

# 税務証明交付申請書

鞍手町長 殿

令和 年 月 日

専決	担当

窓口に来た人 (証明書請求者)	フリガナ		生年月日
	氏名		昭和・平成・令和 年 月 日生
	住所	鞍手町	
	電話番号	( ) -	
どなたの証明書 が必要です (証明書名義人)	フリガナ		生年月日
	氏名	※ 上記と同じ場合、記入の必要はありません。	昭和・平成・令和 年 月 日生
	住所	鞍手町	
	電話番号	( ) -	
続柄	証明書名義人から見て、私は <input type="checkbox"/> 本人 ・ <input type="checkbox"/> 配偶者 ・ <input type="checkbox"/> 同居の親族 ・ <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です)		

所得・課税証明 非課税証明	<input type="checkbox"/> 所得・課税証明 <input type="checkbox"/> 非課税証明 <input type="checkbox"/> 児童手当・児童扶養手当用 年度 ( 年分) ※新年度分は6月からの発行になります。	通
納税証明	<input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人町民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 ] 年度分	通
車検用納税証明	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (ナンバー 筑豊 )	通
固定資産税	<input type="checkbox"/> 評価証明 <input type="checkbox"/> 公課証明 (全部・一部) 土地・家屋 (鞍手町 ) <input type="checkbox"/> 名寄せ台帳の写し ※土地一覧表の閲覧 令和5年4月より廃止 <input type="checkbox"/> 無資産証明	通
図面の謄写	<input type="checkbox"/> 地番 (鞍手町 )	通
その他	<input type="checkbox"/> 住民税申告書の写し <input type="checkbox"/> その他 ( )	通

証明番号	第 号	手数料合計	円
------	-----	-------	---

## 委任状

上記の者を代理人として、上記証明書受領権限を委任します。

委任者	住所		印鑑
	氏名		

備考欄	
-----	--