

令和4年度

鞍手町国民健康保険事業

特別会計補正予算（第1号）

福岡県

鞍手町

第1表 歳入歳出予算補正
歳入

款	項	補正前の額	補正額	計
		千円	千円	千円
4	県支出金	1,399,325	2,705	1,402,030
	1 県補助金	1,399,325	2,705	1,402,030
7	繰入金	190,150	421	190,571
	1 他会計繰入金	178,121	421	178,542
	歳入合計	1,866,227	3,126	1,869,353

令和4年度 鞍手町国民健康保険事業特別会計補正予算（第1号）

令和4年度の鞍手町国民健康保険事業特別会計補正予算（第1号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ3,126千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ1,869,353千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

令和4年6月8日提出

鞍手町長 岡崎 邦博

歳 出

款	項	補正前の額	補 正 額	計
		千円	千円	千円
1	総務費	12,987	299	13,286
	1 総務管理費	7,565	299	7,864
6	保健事業費	34,212	2,827	37,039
	2 特定健康診査等事業費	20,450	2,827	23,277
	歳 出 合 計	1,866,227	3,126	1,869,353

歳入歳出補正予算事項別明細書

1 総括
(歳入)

鞍手町国民健康保険事業
特別会計補正予算（第1号）に関する説明書

款	補正前の額 千円	補正額 千円	計 千円
4 県支出金	1,399,325	2,705	1,402,030
7 繰入金	190,150	421	190,571
歳入合計	1,866,227	3,126	1,869,353

2 歳 入

4 款 県支出金 2,705千円
 1 項 県補助金 2,705千円

目	補正前の額	補 正 額	計
1 保険給付費等交付金	千円 1,399,325	千円 2,705	千円 1,402,030
計	1,399,325	2,705	1,402,030

7 款 繰入金 421千円
 1 項 他会計繰入金 421千円

1 一般会計繰入金	178,121	421	178,542
計	178,121	421	178,542

節		説 明	千円
区 分	金 額		
2 特別交付金	千円 2,705	・保険健康課国保年金係 保険者努力支援分	2,705 2,705

2 その他一般会計繰入金	421	・保険健康課国保年金係 その他一般会計繰入金	421 421
--------------	-----	---------------------------	------------

3 歳 出

1 款 総務費 299千円

1 項 総務管理費 299千円

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国県支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	千円 6,537	千円 299	千円 6,836	千円	千円	千円	千円 299
計	7,565	299	7,864	0	0	0	299

節		説 明
区 分	金 額	
10 需用費	千円 299	・保険健康課国保年金係 299 ○一般管理費 299 10 需用費 299 印刷製本費 299

6 款 保健事業費 2,827千円

2 項 特定健康診査等事業費 2,827千円

1 特定健康診査等事業費	20,450	2,827	23,277	2,705			122
				県支出金 2,705			
計	20,450	2,827	23,277	2,705	0	0	122

1 報酬	2,176	・保険健康課国保年金係 2,827 ○特定健康診査等事業費 2,827
3 職員手当等	224	01 報酬 2,176
4 共済費	389	会計年度任用職員報酬 2,095 会計年度任用職員時間外勤務報酬 81
8 旅費	38	03 職員手当等 224 会計年度任用職員期末手当 224 04 共済費 389 社会保険負担金 389 08 旅費 38 会計年度任用職員費用弁償（通勤費） 38

給 与 費 明 細 書

2 一般職
(1) 総括

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(1)	2,176		224	2,400	389	2,789	
補正前	()							
比 較	(1)	2,176		224	2,400	389	2,789	
職員手当の内訳	区 分	扶養手当	管理職手当	住居手当	特殊勤務 手当	時間外勤務 手当	通勤手当	期末手当
	補正後							224
	補正前							
	比 較							224
	区 分	勤勉手当	退職手当	宿日直手当	管理職員特別 勤務手当			
	補正後							
補正前								
比 較								

ア 会計年度任用職員以外の職員

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	()							
補正前	()							
比 較	()							
職員手当の内訳	区 分	扶養手当	管理職手当	住居手当	特殊勤務 手当	時間外勤務 手当	通勤手当	期末手当
	補正後							
	補正前							
	比 較							
	区 分	勤勉手当	退職手当	宿日直手当	管理職員特別 勤務手当			
	補正後							
補正前								
比 較								

() 内は、短時間勤務職員について外書き

イ 会計年度任用職員

区分	職員数 (人)	給与費				共済費 (千円)	合 計 (千円)	備考
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当 (千円)	計 (千円)			
補正後	(1)	2,176		224	2,400	389	2,789	
補正前	()							
比 較	(1)	2,176		224	2,400	389	2,789	
職員手当の内訳	区 分	特殊勤務 手当	時間外勤務 手当	通勤手当	期末手当	宿日直手当		
	補正後				224			
	補正前							
	比 較				224			

() 内は、会計年度任用の職を占める職員であって、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書き