

令和5年度
鞍手町職員採用試験 受験票

試験区分	受験番号(記入不要)
<input type="checkbox"/> 一般事務(A) 新卒者等 <input type="checkbox"/> 一般事務(B) 社会人経験者 <input type="checkbox"/> 一般事務(C) 障がい者 <input type="checkbox"/> 一般事務(D) 電算分野特定枠	—
ふりがな	
氏名	

※太枠内を記入してください。

受験心得

- 試験当日は、次のものを必ず持参してください。
 - 受験票
 - 筆記用具(HBの鉛筆又はシャープペンシル及び消しゴム)
- 試験開始時刻から30分を過ぎての試験会場への入場はできません。
- 受験票は、試験時間中は試験員が見やすいように机の上に置いてください。なお、机の上には、受験票、筆記用具、時計及び試験員から渡したものの以外のもを置いてはいけません。(試験時間中は携帯電話を含む全ての電子機器の使用を一切禁止します。また、計算機能又は翻訳機能がついた腕時計等の試験会場への持込みも禁止します。)
- 試験場では試験員の指示に従って行動してください。指示に従わない者又は不正行為をした者に対しては、受験を拒否することがあります。

切り取り

✂ 切り取り

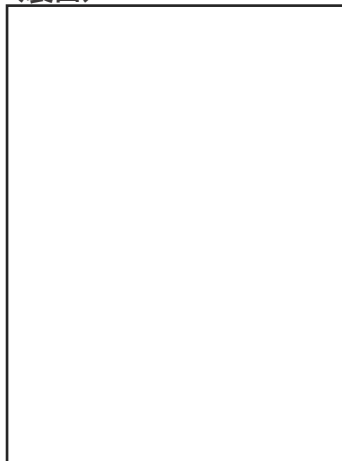
【受験票の提出方法】

受験票は必要事項を記入のうえ、以下の点に注意し**申込書、エントリーシートと一緒に提出してください。**

- 受験票の部分を切り取り、郵便はがき(63円)の裏面に貼付けし、試験区分・ふりがな・氏名を記入する。
- 郵便はがきの表面に受験票の送付先となる自分の郵便番号・住所・氏名を記入する。

①

(裏面)

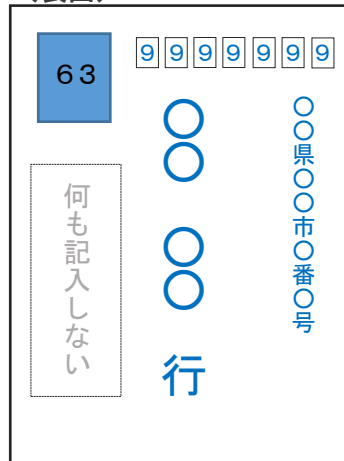


裏面に受験票(上記)を貼付



②

(表面)



受験票の送付先となる
自分の住所・氏名を記入

