

第5次行財政改革 改革項目進捗率一覧表

シート P	No.	担当課局	事務事業（具体的改革項目）	目 標	目標値	平成26年度までの達成値	平成26年度末までの進捗率（%）	目標効果額（千円）	平成26年度までの効果額（千円）	進捗率（%）
1	1	企画	協働のまちづくり推進体制の確立（改定）	▲ 鞍手町個性ある地域づくり推進計画の策定	—	—	—	—	—	—
				● 推進計画に基づく協働のまちづくり推進体制の構築	—	—	100%			
14	2	総務	まちづくり出前講座(仮称)とキャッチボールトーク(町長との対話集会)の実施	▲ 推進体制の整備完了	整備完了時		100%	—	—	—
				● 計画期間中に48講座を開催（年12講座）	48講座	50講座	104%			
25	3	総務	住民と行政の情報の共有化	▲ システムの整備完了	整備完了時		100%	—	—	—
				● 行政情報の配信サービス登録件数1,500件	1500件	857件	57%			
31	4	企画	奨励金の交付による定住支援の実施	▲ 条例等の整備	条例等の整備完了時		100%	—	—	—
				● 町民税増収と奨励金の差引増収5,406千円	—	—	—			
37	5	企画	持続可能な新たな地域公共交通体系の確立	▲ 連携計画の策定完了	策定完了時		100%	—	—	—
				● 公共交通体系確立のための実証運行完了	実証運行完了時		100%			
46	6	総務	毎週木曜日の全庁的時間外業務の実施	● 実施期間内7,500件の利用（年1,500件）	7500件	7,594件	101%	—	—	—
57	7	総務	スムーズで快適な窓口サービスの導入	▲ 総合案内の設置是非の検討完了	検討完了時		100%	—	—	—
				● アンケートに基づく住民満足度100%の達成	100%	—	56%			
65	8	企画	行政評価を活用した行政サービスの改善	● 検証チームによる検証事業数150件（年30件）	150件	80件	53%	—	—	—
92	9	税務	口座振替の利用促進と再振替の廃止	● 再振替廃止に係る削減1,800千円（年360千円）	—	—	—	1,800	2,244	125%
99	10	上下	上下水道料金の検針及び徴収方法の見直し	▲ 実施方法の検討及び事前周知完了	検討完了時		100%	—	—	—
				● 検針委託料削減7,254千円（年2,418千円）	—	—	—			
103	11	教育	外郭団体との関わり方を見直し	▲ 事務局のあり方についての検討完了	検討完了時		100%	—	—	—
				● 事務局人件費30%削減15,752千円（年3,938千円）	—	—	—			
107	12	総務	附属機関・審議会等を見直し	● 審議会委員の総委員数を計画期間中に20%削減	20%	14.0%	70%	—	—	—
116	13	総務	適正な定員配置	● 新規採用人件費削減（不補充10名分）136,500千円	—	—	—	136,500	316,931	232%

シート P	No.	担当課局	事務事業（具体的改革項目）	目 標	目標値	平成25年度ま	平成25年度	目標効果額 (千円)	平成25年度ま	進捗率 (%)
						での達成値	末までの進 捗率 (%)		での効果額 (千円)	
124	14	総務	組織の再編と体制づくり	▲ 条例等整備と移転完了	条例等整備と移転完了時		100%	-	-	-
				● 人口1万人あたり職員数を類似団体中10位以内	10位以内		-			
129	14 -1	総務	組織の再編と体制づくり（改定）	▲ 条例等整備と移転完了	条例等整備と移転完了時		100%	-	-	-
				● 人口1万人あたり職員数（一般事務職）を類似団体中20位以内	20位以内		80%			
133	15	総務	研修体制の強化	● 計画期間中に最低1名を派遣	1名	3名	100%	-	-	-
135	16	総務	政策（業務改善）研究及び職員提案プレゼンの実施	▲ 実施方法の決定完了	実施方法完了時		100%	-	-	-
				● 計画期間中4回の公開発表会の実施（年1回）	4回	1回	25%			
140	17	総務	人事評価制度の導入	▲ 試行及び例規等整備完了	試行及び例規等整備完了時		80%	-	-	-
				● 勤務実績の給与への反映	-	-	-			
144	18	教育	小中学校の再編（統合）についての検討	▲ 再編計画に基づく施設整備完了	施設整備完了		60%	-	-	-
153	19	病院	町立病院の経営形態の検討	▲ 経営形態の検討完了	検討完了時		100%	-	-	-
154	20	福祉	総合福祉センター運営見直しによるコスト削減	● 見直し実施による削減80,432千円(年20,108千円)	-	-	-	80,432	29,892	37%
168	21	総務	公用車更新計画の策定と維持管理費の削減	● 公用車維持管理費の削減2,745千円	-	-	-	2,745	523	19%
172	22	総務	町有財産の効率的活用	● 町有地売却による増収20,000千円(年4,000千円)	-	-	-	20,000	171,391	857%
180	23	税住	福岡県内ベスト5の税収納率を達成	● 平成27年度の税徴収状況で福岡県ベスト5を達成	ベスト5		50%	-	-	-
186	24	総務	有料広告掲載の拡大	▲ 要綱等の準備完了	要綱等の準備完了時		100%	-	-	-
				● 広告掲載による増収4,988千円	-	-	-			
191	25	総務	出張旅費の見直し	● 日当、宿泊料の見直しによる削減10,965千円	-	-	-	10,965	5,694	52%

シート P	No.	担当 課局	事務事業（具体的改革項目）	目 標	目標値	目標値	平成25年度ま での達成値	平成25年度 未までの進 捗率 (%)	目標効果額 (千円)	平成25年度ま での効果額 (千円)	進捗率 (%)
198	26	総務	各種補助金の見直し	●	平成27年度までに全団体補助金総額の15%を削減 (2,817千円)	—	—	—	2,817	393	14%
205	27	建設	受益者負担金徴収基準の策定	▲	徴収基準の策定完了	徴収基準の策定 完了時		100%	—	—	—
効果額合計									281,405	532,443	—

▲指標（検討または準備に関する目標達成の状態） ●指標（実施に関する目標達成の状態）