業 務 提 案 書

令和 年 月 日

鞍手町長 岡 崎 邦 博 様

令和2年2月17日付けで手続き開始の告示のあった、鞍手町庁舎等建設発注者支援業務プロポーザルについて、別添業務提案書類（業務提案）を提出します。

なお、プレゼンテーション及びヒアリングの参加者については、以下の者とします。

住 所
商号又は名称
代表者氏名
電 話 番 号

⑩

プレゼンテーション及びヒアリングの参加者

管理技術者

所 属

氏 名

連絡先

主任担当者（担当分野）

所 属

氏 名

主任担当者（担当分野）

所 属

氏 名

主任担当者（担当分野）

所 属

氏 名

○提出書類

業務提案【様式6-2】 8部

見積書及びその内訳 1部

提出様式に関する注意事項

※会社名が記載されていない場合や押印がない場合は、発注案件や提案作成者が特定できないため、参加を認めないこととなりますので、十分確認のうえ、提出してください。

※プレゼンテーション等は、参加者が提出した業務提案【様式6-2】の内容を用いて行うこととしますので、新たな内容の資料提示は認めません。プレゼンテーションに必要な図表等の資料は、必ず様式内に記載してください。

※プロジェクターは町で用意します。

※やむを得ず、プレゼンテーションの参加者が変更になる場合は、事前にご連絡ください。

※【様式6-2】はA4片面で作成し、プレゼンテーションの持ち時間で説明可能な枚数内で簡潔にまとめてください。また、使用する文字の大きさは10.5ポイント以上（図表中を除く）とします。使用するポイント数がわからない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

※提出の際、各様式の赤字箇所は削除してください。