

参加者のコストマネジメント業務実績（完了業務の実績）

【平成29年度の実績】

（商号または名称）

実績番号	建物工事・土木工事のうち担当業務	業務名	発注者名	業務期間等
			元請区分	業務発注年月
				業務完了年月
例	建物工事	〇〇町庁舎建設事業管理支援業務委託	〇〇町	H 29 年 5 月
			○ <u>自社元請</u> ・他社元請	H 30 年 10 月
1				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
2				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
3				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
4				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
5				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
6				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
7				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
8				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
9				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月
10				H 年 月
			自社元請・他社元請	H 年 月

注1)参加者（提出者）の実績を10件（建築工事：5件、土木工事：5件とする）まで記載してください。記載可能な実績は、実施要領のコストマネジメント業務に限ります。

注2)区分、担当の欄は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

注3)元請区分欄は単独の場合は自社元請を、協力で参加した場合は他社元請を、丸で囲んでください。

注4)記載した業務について、発注者が求めた場合のみ実績等の確認ができる参考資料を提出してください。

注5)添付資料のサイズはA4以上とします（文字等の判読困難である場合は、評価の対象外）。

参加者のコストマネジメント業務実績（完了業務の実績）

【平成30年度の実績】

（商号または名称）

実績番号	建物工事・土木工事のうち担当業務	業務名	発注者名	業務期間等		
			元請区分	業務発注年月		
				業務完了年月		
例	建物工事	〇〇町庁舎建設事業管理支援業務委託	〇〇町	H	年	月
			○ <u>自社元請</u> ・他社元請	H	年	月
1				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
2				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
3				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
4				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
5				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
6				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
7				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
8				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
9				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
10				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月

注1)参加者（提出者）の実績を10件（建築工事：5件、土木工事：5件とする）まで記載してください。記載可能な実績は、実施要領のコストマネジメント業務に限ります。

注2)区分、担当の欄は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

注3)元請区分欄は単独の場合は自社元請を、協力で参加した場合は他社元請を、丸で囲んでください。

注4)記載した業務について、発注者が求めた場合のみ実績等の確認ができる参考資料を提出してください。

注5)添付資料のサイズはA4以上とします（文字等の判読困難である場合は、評価の対象外）。

参加者のコストマネジメント業務実績（完了業務の実績）

【平成31年度の実績】

（商号または名称）

実績番号	建物工事・土木工事のうち担当業務	業務名	発注者名	業務期間等		
			元請区分	業務発注年月		
				業務完了年月		
例	建物工事	〇〇町庁舎建設事業管理支援業務委託	〇〇町	H	年	月
			○ <u>自社元請</u> ・他社元請	H	年	月
1				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
2				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
3				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
4				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
5				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
6				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
7				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
8				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
9				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月
10				H	年	月
			自社元請・他社元請	H	年	月

注1)参加者（提出者）の実績を10件（建築工事：5件、土木工事：5件とする）まで記載してください。記載可能な実績は、実施要領のコストマネジメント業務に限ります。

注2)区分、担当の欄は、ドロップダウンリストから該当するものを選択してください。

注3)元請区分欄は単独の場合は自社元請を、協力で参加した場合は他社元請を、丸で囲んでください。

注4)記載した業務について、発注者が求めた場合のみ実績等の確認ができる参考資料を提出してください。

注5)添付資料のサイズはA4以上とします（文字等の判読困難である場合は、評価の対象外）。