

質 問 書

令和2年2月18日

鞍手町長 岡 崎 邦 博 様

(提出者) 住所
 商号又は名称
 代表者氏名
 (担当者) 所属
 役職
 氏名
 TEL
 FAX
 E-mail

業務名：鞍手町庁舎等建設発注者支援業務

質問No.	該当箇所	質問事項	回答
1	業務仕様書 7. (4) 及び (5)	設計及び施工に関するスケジュール管理はCMが行うが、その責任については設計段階では設計者、施工段階では施工事業者にあると考えて宜しいでしょうか。	お見込のとおり。
2	実施要項書 3 (7) ①	コストマネジメント業務とはコストマネジメントのみを業務として受注及び完了した案件と考えて宜しいでしょうか。 また、査定業務のみでも良いと考えて宜しいでしょうか。	お見込のとおり。
3	別紙 事業関与者役割 分担表 【設計 者・施工者発注 段階】 【1】 1. (4)	発注に関する要求水準書の作成は発注者が行い、その内容についての助言及び訂正作業等はCMも関与するため、当該CM欄に“作成”と記載がされているものと考えて宜しいでしょうか。	お見込のとおり。
4	別紙 事業関与者役割 分担表	役割分担表は本業務の契約時及び業務履行中の進捗状況により再協議ができるものと考えて宜しいでしょうか。	原則として事業関与者役割分担表のとおりとします。但し、業務履行中に町が必要と判断をした場合は協議を行います。