

様式2

参加表明書

令和 年 月 日

鞍手町長様

令和4年6月1日付けで手続き開始の告示のあった、鞍手町新庁舎等建設工事公募型指名競争入札に係る公募について、同公募の実施要項を遵守し、参加の意思を表明します。

ついては、実施要項に規定する参加者の要件をすべて満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

(提出者) 住所
 商号又は名称
 代表者氏名 印
 電話番号
 (作成者) 担当部署
 氏名
 電話番号
 F A X
 E-Mail

○提出書類

番号	様式	提出書類	備考
①	様式2	参加表明書	本様式
②	様式3	参加者の同種建設工事実績	様式中※書きの資料等を添付すること。
③	様式4	監理技術者に関する調書	様式中※書きの資料等を添付すること。
④	様式5	参加者の技術的特性に関する調書	会社パンフレット等の資料による代用可
⑤	様式6	暴力団排除に関する誓約書	
⑥	様式7	使用印鑑届出書	
⑦	様式8	委任状	
⑧	—	営業所一覧表	任意様式
⑨	—	参加者に所属する技術者及び有資格者名簿	任意様式。発注者が求めた場合のみ資格者証の写し等を添付すること。
⑩	—	建設業許可書の写し	申請日時点で有効なもの。
⑪	—	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し	申請日時点で有効なもの。
⑫	—	印鑑証明書(写し可)	発行から3か月以内のもの。
⑬	—	直近の財務諸表の写し (貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書)	
⑭	—	納税証明書(写し可) (法人税、消費税及び地方消費税 [その3の3])	発行から3か月以内のもの。
⑮	—	商業登記簿謄本(写し可) (登記事項証明書)	発行から3か月以内のもの。

※ 鞍手町に対して令和3年度競争入札参加資格申請が済んでいる場合、番号⑥～⑮の書類は提出不要とする。

※ 番号⑦の書類は、受任者を置かない場合には提出不要とする。

○提出部数 各1部