

様式 2

参 加 表 明 書 兼 業 務 提 案 書

令和 年 月 日

鞍手町長 岡崎 邦博 様

令和 7 年 5 月 7 日付けで手続きの開始の告示のあった、鞍手町こども計画策定支援業務プロポーザルについて、実施要項を遵守し、参加の意思を表明します。

ついては、実施要項に規定する参加者の要件をすべて満たしていることを誓約し、相違があった場合は、参加資格を取り消されても異議を申し立てません。

(提出者) 住所
商号又は名称
代表者氏名
電話番号
(作成者) 担当部署
氏名
電話番号
F A X
E-Mail

印

○提出書類

番号	様式	提出書類	備 考
①	様式 2	参加表明書兼業務提案書	本様式 押印有り
②	様式 3	暴力団排除に関する誓約書	
③	様式 4	使用印鑑届出書	印鑑証明書添付（写し可）
④	様式 5	委任状	
⑤	—	直近の財務諸表の写し （貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書）	
⑥	—	納税証明書 （法人税、消費税及び地方消費税［その 3 の 3］）	発行から 3 か月以内のもの（写し可）
⑦	—	商業登記簿謄本 （登記事項証明書）	発行から 3 か月以内のもの（写し可）
⑧	様式 6	会社概要書	
⑨	様式 7	業務実績	契約書の鑑の写しのほか、業務実績に該当することが正確に確認できる資料等を添付すること。
⑩	様式 8	見積書、見積内訳書（任意様式）	押印有り
⑪	様式 9	実施体制調書	
⑫	任意様式	業務提案書	
⑬	任意様式	業務工程表	

※ 鞍手町に対する令和 6 年度競争入札参加資格申請が済んでいる場合（電子申請のみは不可）、番号②～⑦の書類は提出不要です。

※ 番号④の書類は、受任者を置かない場合には提出不要です。

○提出部数 ①から⑩各 1 部、⑪から⑬各 7 部