

参 加 表 明 書

令和 年 月 日

鞍手町長 岡 崎 邦 博 様

令和 5 年 10 月 16 日 付 け で 手 続 き の 開 始 の 告 示 の あ っ た 、 舟 川 隣 保 館 建 設 設 計 等 業 務 委 託 公 募 型 指 名 競 争 入 札 に 係 る 公 募 に つ い て 、 同 公 募 の 実 施 要 項 を 遵 守 し 、 参 加 の 意 思 を 表 明 し ま す 。

つ い て は 、 実 施 要 項 に 規 定 す る 参 加 者 の 要 件 を す べ て 満 た し て い る こ と を 誓 約 し 、 相 違 が あ っ た 場 合 は 、 参 加 資 格 を 取 り 消 さ れ て も 異 議 を 申 し 立 て ま せ ン 。

(提出者) 住所
 商号又は名称
 代表者氏名
 電話番号
 (作成者) 担当部署
 氏名
 電話番号
 F A X
 E-Mail

印

○提出書類

番号	様式	提出書類	備 考
①	様式 2	参加表明書	本様式
②	様式 3	参加者の業務実績	契約書の鑑の写しのほか、業務実績に該当することが正確に確認できる資料等を添付すること。
③	様式 4	参加者の技術的特性に関する調書	会社パンフレット等の資料による代用可
④	様式 5	配置予定技術者等に関する調書	資格証の写しのほか、参加資格要件を満たすことが確認できる資料等を添付すること。
⑤	様式 6	暴力団排除に関する誓約書	
⑥	様式 7	使用印鑑届出書	
⑦	様式 8	委任状	
⑧	—	営業所一覧表	任意様式
⑨	—	参加者に所属する技術者及び有資格者名簿	任意様式。発注者が求めた場合のみ資格者証の写し等を添付すること。
⑩	—	許可書・登録書等の写し	申請日時時点で有効なもの。
⑪	—	印鑑証明書 (写し可)	発行から 3 か月以内のもの。
⑫	—	直近の財務諸表の写し (貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書)	
⑬	—	納税証明書 (写し可) (市町村税・県税・国税に未納がない証明)	発行から 3 か月以内のもの。
⑭	—	商業登記簿謄本 (写し可) (登記事項証明書)	発行から 3 か月以内のもの。

※ 鞍手町に対する競争入札参加資格申請が済んでいる場合、番号⑤～⑭の書類は提出不要とする。

※ 番号⑦の書類は、受任者を置かない場合には提出不要とする。

○提出部数 各 1 部