

業務提案書提出届

令和 年 月 日

鞍手町長 岡崎 邦博 様

令和4年6月6日付けで手続き開始の公告のあった、鞍手町脱炭素化推進戦略策定支援業務プロポーザルについて、別添業務提案書を提出します。

なお、プレゼンテーション及びヒアリングの参加者については、以下の者とします。

住 所
商号又は名称
代表者氏名 印
(共同体の場合は代表社が記名押印してください)

プレゼンテーション及びヒアリングの参加者

- ①責任者
所 属
氏 名
連絡先
- ②担当者
所 属
氏 名
- ③担当者
所 属
氏 名
- ④担当者
所 属
氏 名

提出様式に関する注意事項

※会社名が記載されていない場合や押印がない場合は、発注案件や提案作成者が特定できないため、参加を認めないこととなりますので、十分確認のうえ、提出してください。

※プレゼンテーション等は、参加者が提出した業務提案書の内容を用いて行うこととしますので、新たな内容の資料提示は認めません。プレゼンテーションに必要な図表等の資料は、必ず様式内に記載してください。

※ディスプレイを町で用意していますので、HDMIに接続可能なパソコンを持参してください。

※やむを得ず、プレゼンテーションの参加者が変更になる場合は、事前にご連絡ください。

※業務提案書はA4縦片面又はA3横片面で作成(サイズ混在は認めません。)し、プレゼンテーションの持ち時間で説明可能な枚数内で簡潔にまとめてください。また、使用する文字の大きさは10.5ポイント以上(図表中を除く)とします。使用するポイント数がわからない場合や手書きの場合は、この注意書きの文字の大きさ以上で記載してください。

※提出の際、赤字箇所は削除してください。