

証明書用

代理人〔窓口来庁者〕 ※本人確認書類（マイナンバーカード等）が必要です。

住 所	
氏 名	

住 所	☐ 委任者の住所と同じ(✓で省略) 福岡県鞍手郡鞍手町	
記載内容	☐ 世帯全員 ☐ 個人 〔内容〕 記載が必要な場合は✓をつけてください。 ☐ 世帯主・続柄 ☐ 本籍・筆頭者 ※下記が記載された住民票は委任者へ郵送します。 ☐ 住民票コード ☐ 個人番号	_____通
必要な人の氏名	個人に✓した場合は記入してください。	

本 籍	福岡県鞍手郡鞍手町		
筆頭者	(明・大・昭・平・令 年 月 日)		
戸 籍	☐ 全部事項証明書 (謄本)	☐ 個人事項証明書 (抄本)	通
除 籍	☐ 全部事項証明書 (謄本)	☐ 個人事項証明書 (抄本)	
改製原戸籍	☐ 謄 本	☐ 抄 本	
附票の写し	☐ 全 員 ☐ 個 人		
	証明が必要な住所: ☐ 本籍・筆頭者 ※記載が必要な場合は✓をつけてください。		
その他の証明	☐ 身分証明 ☐ 独身証明		
	☐ その他 ()		
必要な人の氏名	戸籍・除籍の個人事項証明書(抄本)、改製原戸籍の抄本、附票の写しの個人、その他の証明に✓した場合は記入してください。		

使用目的 (具体的に)	
----------------	--

委任者		令和	年	月	日
住 所					
氏 名	(委任者の自署 または記名押印)				
生年月日	大・昭・平・令・西暦	年	月	日	
電話番号	(昼間の連絡先)				

- ※ 委任状の内容等が不明の場合、委任者に連絡する場合がありますのでご了承ください。
- ※ 委任状を偽造して使用した場合、私文書偽造罪及び同行使罪（刑法第159条ほか）で刑事罰の対象になることがあります。