

郵送による戸籍謄抄本等交付申請書

1. 申請者(本人確認書類の写しを添付してください。返送先は原則として住民登録地です)

住 所 (住民登録地)			
氏 名	※自署の場合は押印不要 (大・昭・平・西暦 年 月 日生) 印	昼間の 連絡先	※必ず連絡がとれる番号を記入 () - () - ()
証明が必要な方との関係	☐ 本人 ☐ 父母・祖父母等(直系尊属) ☐ 子・孫等(直系卑属) ☐ 配偶者 ☐ その他(具体的に:)		

2. どのような証明が必要ですか?

			手数料 (1通)
☐ 戸籍	☐ 全部事項証明書(謄本) ☐ 個人事項証明書(抄本)	通	450円
☐ 除籍	☐ 全部事項証明書(謄本) ☐ 個人事項証明書(抄本)	通	750円
☐ 改製原戸籍	☐ 謄本 ☐ 抄本	通	750円
↓ ☐ 死亡による相続 手続き等の場合	☐ 出生から死亡まで (どなたの:) ☐ () から () まで (どなたの:) ☐ 死亡記載のみ (どなたの:) ☐ その他 (具体的に:)	セット	定額小為替 を多めにご 準備くださ い
☐ 附票の写し	☐ 全員 ☐ 個人 (どなたの:) (証明が必要な住所:) ☐ 本籍・筆頭者必要 ※記載が必要な場合はチェックをつけてください。	通	300円
☐ その他の証明	☐ 身分証明 ☐ 独身証明 ☐ その他 ()	通	300円 証明の種類に より変わります

※手数料は、申請先の市区町村へお問い合わせください。

3. どなたの証明が必要ですか?(申請者との関係を証明する戸籍の提示を求める場合があります)

本籍(町名・番地まで記入してください)
筆頭者(亡くなっても変わりません)
(明・大・昭・平・令 年 月 日生)
証明が必要な人(抄本や特定の人の記載が必要な場合は、必ず記入してください)
(明・大・昭・平・令 年 月 日生)

4. 請求理由(請求理由を証明するものの提示を求める場合があります)

使用目的	☐ パスポート ☐ 年金 ☐ 相続 ☐ その他(具体的に:)
提出先	

5. 戸籍届出の状況(最近3週間以内に届出があった場合は、記入してください)

☐ 出生届 ☐ 死亡届 ☐ 婚姻届 ☐ 離婚届 ☐ その他() 届 を 年 月 日 に 市・区・町・村へ届出

- 【注意】
- ※ 申請に必要な書類等に関する記載がありますので、裏面の注意事項を必ずお読みください。
 - ※ 本人以外の戸籍謄本等を申請する場合、関係(続柄)の分かる戸籍等が必要となる場合があります。

郵送による戸籍謄抄本等の取り寄せについて

☆戸籍（除籍）謄抄本、戸籍の附票、身分証明等は本籍地で発行します

- ①申請書 ◆「郵送による戸籍謄抄本等交付申請書」に必要事項を記入してください。
◆**昼間**の連絡先（電話番号）を必ず記入してください。
- ②手数料 ◆郵便局で定額小為替を必要な証明の手数料分購入してください。
◆手数料は市区町村によって異なります。ご確認のうえ、購入してください。
- ③本人確認書類の写し ◆申請者ご本人であることと、返送先の住所が確認できる書類を同封してください。
（運転免許証・マイナンバーカード（表面）・健康保険証など）
◆請求の内容により親族関係が確認できる資料が必要になる場合があります。
◆直系の親族以外の方が申請する場合は、委任状が必要です。
- ④返送用の封筒 ◆申請者の住所（原則として住所地）と申請者のお名前を記入し、返送に必要な分の切手を貼ってください。
- ⑤送付用の封筒 ◆本籍地の市区町村役場の戸籍係を記入し、切手を貼ってください。

