

同居の家族を記入してください。
ただし、世帯分離している場合は記入不要です。

記入例

世帯調書

太枠のところを記入して下さい。

申請者氏名		鞍手 太郎				本人氏名		鞍手 一郎		
児童の属する世帯構成員	氏名	続柄	性別	年齢	個人番号	職業	階層区分	所得税額	備考	
		鞍手 次郎	祖父	男	60	○○○○△△△△× ×××				農業
	鞍手 幸子	祖母	女	58	○○○○△△△△× ×××	会社員			18歳以上の方々はそれぞれの所得税額等の証明書が必要です(所得照会にかかる同意書があれば証明書は不要です)。	
	鞍手 太郎	父	男	30	○○○○△△△△× ×××	会社員				
	鞍手 花子	母	女	28	○○○○△△△△× ×××	主婦				
	鞍手 恵子	叔母	女	27	○○○○△△△△× ×××	会社員		叔父・叔母は不要		
	鞍手 一郎	本人	男	0	○○○○△△△△× ×××				赤ちゃんが本人です。家族は赤ちゃんからみた続柄を記入してください	
					↑					
					世帯員各自の12桁の個人番号(マイナンバー)を記入してください					
世帯外扶養義務者	氏名									
	住所									
	氏名									
	住所									

世帯外扶養義務者の欄は単身赴任などで住民票が別の場合等を記入して下さい。