

令和6年度 競争入札参加資格審査申請 提出要領

1. 提出先 〒807-1392 福岡県鞍手郡鞍手町大字中山 3705 番地
鞍手町役場 管財課契約管財係 (TEL0949-42-2111 内線 341・342)
2. 提出期間 令和6年6月1日から令和6年6月30日 (土日を除く)
3. 提出方法 **クリアファイル等に収納して提出** (サイズはすべてA4版とし、綴じこまないこと)
4. 有効期間 郵送、宅配便可 (6月30日の消印まで有効)
令和6年9月1日から令和7年8月31日まで (1年間)
5. 提出書類 次表のとおり (添付できない書類があるときは、その理由を明記すること)

【提出事業者名】

鞍手町 チェック	提出者 チェック	書式名等	様式等	コピー	備考
		競争入札参加資格審査申請 提出要領	この用紙	可	クリアファイル等に同封すること
		参加登録	町HPより入力	△	登録必須 (紙による提出は不要)
		暴力団排除に関する誓約書	町独自様式	不可	
		格付及び指名希望調書	町独自様式	不可	町内事業者のみ提出
		一般競争 (指名競争) 参加資格審査申請書	国の統一様式又は任意様式	不可	
		経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書	申請日時点での有効なもの	可	更新手続中の場合は、そのことが確認できる書類 (申請書の写し等) を提出し、通知書が発行され次第、追加提出すること (令和3年9月以降すぐに期限が切れるような場合は、現在所持しているものを提出し、通知書が発行され次第、追加提出すること)
		工事経歴書	任意様式	可	過去2箇年分 (前年度及び前々年度)
		営業所一覧表	任意様式	可	本店一箇所のみでも提出
		建設業許可書	申請日時点での有効なもの	可	更新手続中の場合は、そのことが確認できる書類 (申請書の写し等) を提出し、許可書が発行され次第、追加提出すること (令和3年9月以降すぐに期限が切れるような場合は、現在所持しているものを提出し、許可書が発行され次第、追加提出すること)
		主要取引金融機関の名称	任意様式	可	
		印鑑証明書	法人⇒法務局証明 個人⇒市町村長証明	可	申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの
		使用印鑑届	任意様式	不可	使用印及び実印を押印すること
		技術者名簿	任意様式	可	町内事業者は技術者全員の証明書の写しを添付すること
		商業登記簿謄本又は身分証明書	法人⇒登記事項証明書 個人⇒市町村発行身分証明書	可	申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの
		納税証明書 ・国税に未納がない証明 法人税、所得税、消費税及び地方消費税 ・県税に未納がない証明 法人・個人県民税、法人・個人事業税 ・市町村税に未納がない証明 法人・個人市町村民税、固定資産税、軽自動車税、国民健康保険税(料)	税務署発行のもの 個人⇒様式その3の2 法人⇒様式その3の3 県税事務所発行のもの 市町村役場発行のもの 町内⇒指名願用納税証明書	可	未納がないことの証明 (納税額不要) 申請日以前3ヶ月以内に発行されたもの 【税務署発行分については、e-Tax を使ったオンライン請求も利用可】
		雇用保険の納入証明書	雇用保険料納入証明書	可	経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の「加入の有無」欄が「無」となっている場合のみ提出
		社会保険の納入証明書	健康保険及び厚生年金保険の納入証明書	可	
		建設業退職金共済事業加入・履行証明書		可	
		委任状	任意様式	不可	入札等権限を委任する場合のみ提出
		受付証明返送用封筒	定型封筒 (切手貼付)	△	受付確認した書類の返送を希望する場合のみ

※網掛け部分は該当がある場合のみ