

事業計画書記載内容

「別紙②」

※ 事業計画書には、現在貴社において実際に取り組んでいるもの、指定管理者として鞍手駅関連施設（駐車場・駐輪場・バス転向場他）において取り組む計画（提案）を、具体的にあげて詳細に記載してください。

選定基準	事業計画書記載項目	記載内容
管理運営方針	1. 管理運営基本方針	・駐車場・駐輪場・バス転向場他の施設、設備、機能に対応し、これに即した管理運営の基本方針
	2. 外部委託に関する事	・外部委託業務内容 ・外部委託とする理由
	3. 緊急時の体制	・地震・火災・風水害・停電等緊急時における職員体制、業務対応方針 ・施設利用者への対応策
	4. 個人情報の保護について	・個人情報保護についての基本方針 ・個人情報保護に関する職員研修（現在実施しているもの、今後の研修計画）
	5. 住民サービス向上対策	・施設使用者の要望、苦情への対応方針 ・住民サービス向上のための提案
	6. 管理運営経費の縮減方針	・管理運営経費の縮減方針 ・効率的な運転、節電・節水対策
経営状況	7. 経営状況	・法人等の現在の財務状況 ※資料：損益計算書・貸借対照表
業務遂行能力	8. 業務の遂行	※施設運営業務を行ううえでの作業内容や、接遇、業務遂行上のポイントを記載してください。 ・駐車場の管理運営に関する業務 ・駐輪場の施設維持管理及び清掃業務 ・バス転向場及び公衆トイレ等の施設維持管理及び清掃業務
	9. 業務の実績	※施設運営業務の実績があれば記載してください。 ・受託施設名・受託年月日・受託期間・職員構成（正職員・パート・臨時職員数）等
管理体制	10. 職員体制	※施設運営業務を行ううえでの職員体制を具体的に提案してください。 ・職員配置計画（正職員・パート・臨時職員数） ・職員ローテーション ・職員研修について（接遇・防災等）
	11. その他	※施設の指定管理業務における、貴社の特徴、アピール点等