

# 法人設立・異動等届出書

法人番号									
管理番号									

令和 年 月 日   鞍手町長 殿	所在地 (本店所在地)	〒  電話 ( )
	ふりがな 名 称	
	ふりがな 代表者氏名	
	会計事務所	所在地 名 称  電話 ( )

## ① 設 立 (設置・転入・復活)

設立登記年月日		資本の金額又は出資金額		分割区分	
年 月 日		円		事業所等が 町内のみ ・ 町外にも有	
事業年度	事業開始の場合は開始年月日	年 月 日 ~		年 月 日	
事業種目				収益事業の有無	有 ・ 無
町内事業所の名称		所在地及び電話番号		設置年月日	
		電話 ( )			
法人税の申告期限の延長		連結納税の承認の有無		町内事業所の従業員数	
有( ヶ月) ・ 無		( 有 ・ 無 ) ・ ( 親法人 ・ 子法人 )		人	
送付先 (いずれかに○)	①本社 ・ ②町内事業所 ・ ③会計事務所 ・ ④その他 ( )				

## ② 異 動

異 動 内 容 (いずれかに○)		異動前	異動後	異動年月日
1. 代表者変更      7. 休業 2. 事業年度変更    8. 解散 3. 資本金変更      9. 合併解散 4. 名称変更        10. 事業所廃止等 5. 本店所在地変更   11. その他 6. 支店所在地変更   ( )				登記年月日
休業	事由			
解散 合併	精算人 または 被合併法人の住所 及び 氏名			

担当者連絡先	(担当部署) (担当氏名)	電話 ( )
--------	------------------	--------

添付書類(次の書類を添付下さい)

①定款の写し:1部

②登記事項証明書の写し:1部