

鞍手町外部公益通報に関する規程

(目的)

第1条 この規程は、公益通報者保護法（平成16年法律第122号。以下「法」という。）の規定に基づき、外部の労働者からの公益通報を適切に処理するため、本町が講ずべき措置等に関し必要な事項を定めることにより、公益通報者の保護を図るとともに、国民の生命、身体、財産その他の利益の保護に関わる法令の規定の遵守を図り、もって国民生活の安定及び社会経済の健全な発展に資することを目的とする。

(定義)

第2条 この規程で使用する用語の意義は、法の例による。

(外部公益通報の相談窓口)

第3条 外部公益通報相談窓口（以下「相談窓口」という。）を地域振興課に設置する。

2 相談窓口は、法に関する一般的な質問及び外部公益通報に関する相談の受付並びに所管課への取次及び他の行政機関への照会等を行う。

(外部公益通報の受付、措置等)

第4条 外部公益通報は、所管課において受け付けるものとする。

2 外部公益通報は、外部公益通報書（様式第1号）、電子メール、ファクシミリ又は面談によるものとする。ただし、明らかに不正の目的でなされたと認める通報及び外部公益通報に該当しないと認める通報は、これを受け付けない。

3 外部公益通報は、実名により行うものとし、匿名による通報は、受け付けないものとする。

(外部公益通報の確認等)

第5条 所管課は、外部公益通報があったときは、外部公益通報者の秘密保持に配慮しつつ、当該外部公益通報者の氏名及び連絡先並びに通報対象事実の内容等について、必要な確認を行い、外部公益通報内容整理票（様式第2号）に記録するものとする。この場合において、所管課は、外部公益通報者の秘密は保持されることを当該外部公益通報者に対して説明するものとする。

2 所管課は、前項の規定により記録した外部公益通報内容整理票の写しを地域振興課長に提出しなければならない。

3 所管課は、受け付けた通報を外部公益通報として受理するか否かを遅滞なく決定し、その受理又は不受理について、外部公益通報受理・不受理通知書（様式第3号）により、外部公益通報者に通知しなければならない。ただし、外部公益通報者が通知を希望しない場合は、この限りでない。

4 次の各号のいずれかに該当する場合は、外部公益通報として受理しないものとする。

(1) 通報対象事実について、町の機関が処分又は勧告等をする権限を有しないとき。

(2) 通報対象事実が生じ、又はまさに生じようとしていると認められる相当な理由がないとき。

(3) 通報内容が具体性を伴わず、明らかでないとき。

(4) 通報内容が虚偽であることが明らかなきとき。

(5) 通報内容が単なる伝聞に基づくものであるなど、その内容について確認することが困難であると認められるものであるとき。

(6) 通報が匿名で行われたものであるとき。

(7) 前各号に掲げるもののほか通報が法に基づく公益通報に該当しないことが明らかなきものであるとき。

(教示)

第6条 所管課は、外部公益通報を受理した後において、通報対象事実に係る処分又は勧告等を行う権限が他の行政機関に属することが明らかになったときは、当該行政機関を教示書（様式第4号）により外部公益通報者に教示しなければならない。この場合において、当該教示を行う所管課は、法執行上の支障がない範囲において、自ら作成した当該通報に係る資料を外部公益通報者に提供するものとする。

(調査の実施)

第7条 所管課は、必要があると認めるときは、通報された事実について遅滞なく調査を開始しなければならない。

2 所管課は、調査の実施に当たっては、外部公益通報者の秘密を守るため、当該外部公益通報者が特定されないよう十分に配慮しつつ、必要かつ相当と認められる方法により行わなければならない。

3 所管課は、調査が終了したときは、調査結果を外部公益通報調査結果及び措置票（様式第5号）に記録しなければならない。

(調査結果に基づく措置)

第8条 所管課は、前条の規定による調査の結果、通報対象事実が確認されたときは、法令に基づく処分その他必要な是正等の措置（以下「措置」という。）を講じなければならない。

2 所管課は、前項の措置の内容を前条第3項で定める外部公益通報調査結果及び措置票に記録するとともに、その写しを地域振興課長に提出するものとする。

(調査結果等の通知)

第9条 所管課は、通報対象事実についての調査結果及び措置の内容を外部公益通報調査結果及び措置通知書（様式第6号）により、遅滞なく外部公益通報者に通知しなければならない。ただし、外部公益通報者が通知を希望しない場合は、この限りでない。

2 所管課は、前項の通知を行うに当たっては、利害関係人の営業の秘密、信用、名誉、プライバシー等に配慮しなければならない。

（協力義務）

第10条 通報対象事実に係る所管課が複数ある場合は、各所管課は連携して調査し、及び措置を講じなければならない。この場合において、外部公益通報者に対する通知は、当該外部公益通報を受け付けた所管課が行うものとする。

2 所管課は、外部公益通報に係る事案の処理に関し、他の行政機関その他の公の機関から調査等の協力を求められたときは、正当な理由がある場合を除き、必要な協力をしなければならない。

（記録等の管理）

第11条 外部公益通報に係る記録及び関係資料は、当該外部公益通報に係る事案の処理が終了した日の属する年度の翌年度から起算して5年間保存するものとする。

（秘密保持の徹底、利益相反の排除）

第12条 所管課及び地域振興課に属する職員その他外部公益通報の処理に従事する者（以下「外部公益通報処理従事者」という。）は、当該処理の過程において知り得た秘密を漏らしてはならない。外部公益通報処理従事者でなくなった後も、同様とする。

2 外部公益通報処理従事者は、自らが関係する外部公益通報の処理に関与してはならない。

（外部公益通報以外の通報の取扱い）

第13条 所管課は、外部公益通報以外の通報があった場合は、必要に応じ当該通報に係る担当部署及び相談窓口の情報提供を行うものとする。

2 担当部署及び相談窓口は、外部公益通報以外の通報の内容が法令遵守の観点から外部公益通報に準じた取扱いをすべきものであると判断したときは、外部公益通報に準じて適切に処理しなければならない。

（その他）

第14条 この規程に定めるもののほか、外部公益通報の処理に関し必要な事項は、町長が別に定める。

附 則

この規程は、公布の日から施行する。

様式第1号（第4条関係）

外部公益通報書

年 月 日

通報者 住所
氏名

公益通報者保護法第2条第1項に規定する公益通報を次のとおり行います。

労務提供先	名 称	
	所在地	
通報対象事実を行い、又は行おうとしているもの	職 名	
	氏 名	
通報対象事実の説明(発生日時、場所、内容、証拠等を分かりやすく記入してください。)		
通報者の地位	1 正社員 2 非正規社員 3 派遣労働者 4 委託先の労働者 5 その他()	
通報者への連絡方法	1 電話(電話番号 自宅、その他()) 2 電子メール(メールアドレス) 3 その他()	

様式第2号（第5条関係）

外部公益通報内容整理票

所 管 課		受 付 担 当 者	
通 報 日 時	年 月 日 時 分		
通報の方法	郵便・書面提出・電子メール・ファクシミリ・面談		
通報者氏名		連 絡 先	
1 通報対象事実の内容(いつ、どこで、どのような)			
2 通報対象事実の確認の方法			
3 通報対象事実を確認した日時及び場所			
4 証拠資料の有無、提出の可否 証拠資料 あり()・なし/証拠資料の提出 できる・できない			
5 他に通報内容を知っている者の有無 いる(氏名)・いない			
6 労働者であることの確認 職員証・保険証・その他 ()			
7 その他特記事項			

様式第3号（第5条関係）

外部公益通報受理・不受理通知書

番 号
年 月 日

住所
氏名 様

鞍手町長 印

1 受理の場合

年 月 日に、あなたから受けた通報は、年 月 日付けで公益通報として受理し、当該通報対象事実について調査を開始しましたので、鞍手町外部公益通報に関する規程第5条第3項の規定により、通知します。

2 不受理の場合

年 月 日に、あなたから受けた通報は、次の理由により公益通報とは認められないため、年 月 日付けで不受理としたので、鞍手町外部公益通報に関する規程第5条第3項の規定により、通知します。

（不受理の理由）

様式第4号（第6条関係）

教 示 書

文 書 番 号
年 月 日

住所
氏名 様

鞍手町長 印

年 月 日付けで受理したあなたの公益通報について調査したところ、通報対象事実について本町に処分、勧告等を行う権限がないことが判明しましたので、鞍手町外部公益通報に関する規程第6条の規定により、権限を有する行政機関を次のとおり教示します。

権限を有する行政機関	名 称	
	所在地	
	連絡先	
添 付 資 料 等		

様式第5号（第7条・第8条関係）

外部公益通報調査結果及び措置票

年 月 日

所 管 課		受付担当者	
通 報 受 付 日	年 月 日		
調 査 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		
通 報 者	氏名		
	連絡先		
通 報 の 概 要			
調 査 の 方 法			
調 査 担 当 者	職氏名		
調 査 の 結 果			
措 置 の 内 容			
特 記 事 項			

様式第 6 号（第 9 条関係）

外部公益通報調査結果及び措置通知書

番 号
年 月 日

住所
氏名 様

鞍手町長 印

通報のありました事実について、鞍手町外部公益通報に関する規程第 9 条第 1 項の規定により、次のとおり通知します。

通報受理年月日	年 月 日
件 名	
調 査 の 結 果	
措 置 の 内 容	